

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 города Пензы «Росиночка»

Принято

на Педагогическом совете

МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка»

Протокол № 01

«27» 09 2016 г.

Утверждено

Заведующий МБДОУ

№ 23 г. Пензы «Росиночка»

 И. Г. Грибченкова

«27» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по предоставлению
населению платных дополнительных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом
№ 23 города Пензы «Росиночка»
и филиалами №№1,2

Пенза 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «О правилах оказания платных услуг», Письмом Минобразования Российской Федерации «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» от 21.07.1995 № 52-М, Постановлением Главы администрации города Пензы N 652 от 22.06.2006 "Об утверждении перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Пензы", Порядком оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утвержденным Приказом Управления образования города Пензы N 637-оп от 11.07.2006, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Пензы «Росиночка» и филиалов №№1,2 (далее - МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и филиалов №№1,2 по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные платные услуги) в соответствии с запросами населения.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок Педагогическим советом МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и утверждается заведующим ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Дополнительные платные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных, физических и творческих способностей детей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей микрорайона и основного контингента МБДОУ, а также с целью расширения материально-технической базы, увеличения заработной платы работников МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и его филиалов №№1,2.

1.7. Осуществляются дополнительные платные услуги за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.8. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ дошкольного образования и государственных образовательных стандартов согласно статуса образовательного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

1.9. МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и его филиалы №№ 1,2 оказывают дополнительные платные услуги родителям (законным представителям) обучающихся исключительно на добровольной основе.

1.10. Данная деятельность регулируется законодательной, нормативно - правовой базой Российской Федерации и региональной, локальными внутренними актами МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и его филиалов №№1,2, отчетной и финансовой документацией.

2. Предмет деятельности

2.1. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и его филиалами №№1,2 в начале учебного года.

2.2. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и его филиалами №№1,2 и утверждается приказом заведующего ДОУ с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа

возможностей МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и его филиалов №№1,2 по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

2.4. По запросам родителей могут оказываться иные дополнительные платные услуги.

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей) и возможностей МБДОУ №23 г. Пензы «Росиночка» и филиалов №№1,2.

3.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг в дошкольном образовательном учреждении осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, главный бухгалтер, воспитатели и специалисты.

3.3. Педагогический совет МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и его филиалов №№1,2 согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения руководителем.

3.4. Приказом заведующего МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» :

- назначаются ответственные за организацию дополнительных услуг и определяется круг их обязанностей,

- утверждается перечень дополнительных услуг, график работы специалистов по оказанию дополнительных платных услуг, расписание оказания услуг, перспективно – тематические планы работы специалистов, сметы доходов и расходов (по платным услугам), в том числе расчет на одного потребителя для определения цены услуги; льготы по оплате за дополнительные платные услуги.

В рабочем порядке руководитель рассматривает и утверждает список лиц, получающих конкретную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода), при необходимости другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.5. Для оказания дополнительных платных услуг в МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и филиалах №№1,2 создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья потребителей услуг.

3.6. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные работники МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и филиалов №№1,2, так и специалисты из других учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Заведующий МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка»:

- заключает договоры возмездного оказания услуг со специалистами по оказанию дополнительных платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг.

3.8. Дополнительные платные услуги оказываются во вторую половину дня за пределами рабочего времени специалистов, согласно графика, отражающего время и место оказания услуги.

3.9. Оказание дополнительных платных услуг начинаются с 01 октября и заканчиваются 31 мая текущего учебного года. Наполняемость групп не превышает 10-15 обучающихся. Продолжительность предоставления услуги устанавливается от 20 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

3.10. Отношение между исполнителем и потребителем регулируются договором, который составляется на основе закона РФ «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «О правилах оказания платных услуг», и Приказа МО РФ от 10.07.03г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования».

3.11. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- фамилию, имя, отчество обучающегося – потребителя услуги;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- сроки оказания дополнительных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка», подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.12. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и филиалах №№1,2 и оказываемых дополнительных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и филиалов №№1,2, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о специалистах, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;

- перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;

- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;

- порядок оказания дополнительных платных услуг и условия их оплаты.

Данные сведения для удобства потребителей услуг размещены на информационном стенде в ДОУ и официальном сайте МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и филиалов №№1,2 в сети интернет.

3.13. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся заведующим МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и филиалов №№1,2 должны быть предоставлены:

- Закон «О защите прав потребителей»;

- Устав МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» ;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- настоящее Положение;

- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

- адреса и телефоны Учредителей;

- образцы договоров с родителями (законными представителями);

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты услуги.

3.14. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.15. Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банков г. Пензы.

3.16. Для реализации дополнительных платных услуг привлекаются квалифицированные специалисты МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и филиалов №№1,2. Повышение их квалификации осуществляется через:

- консультации и семинары на базе дошкольных образовательных учреждений;

- выездные консультации и семинары;

- открытые просмотры на базе дошкольных образовательных учреждений;

- курсы повышения квалификации и др.

3.17. Специалисты, оказывающие дополнительные платные услуги, один раз в квартал проводят показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

4. Порядок получения и расходования денежных средств от дополнительных платных услуг

4.1. На оказание каждой дополнительной платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного Получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу Получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого Получателя.

4.2. Доходы от оказания дополнительных платных услуг полностью перечисляются в данное МБДОУ в соответствии со сметой расходов.

4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МБДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития ДОУ на основании сметы расходов (развитие и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.д.).

4.4. Оплата за дополнительные услуги производится через банк по квитанции, выданной детским садом.

5. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании дополнительных платных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка оказываемых дополнительных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, заказчик вправе в соответствии с договором потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных услуг не устранены МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» и филиалов №№1,2.

5.5. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является информационный стенд Учреждения.

5.6. Исполнитель вправе расторгнуть договор по оказанию дополнительных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному осуществлению предоставления услуги.

6. Заключительные положения.

6.1. Муниципальный орган управления образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

6.2. МБДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям).

**ПРОШУРОВАННО,
ПРОНУМЕРОВАННО И
СРЕПЦЕНО ПЕЧАТЮ**
Заведущая МБДОУ №23
И. Г. Диорженкова



11.05.2017
И. Г. Диорженкова